Kit ressources

Dans le cadre de la loi du 19 février 2007 relative à la formation tout au long de la vie, le contenu et la durée de la formation d'intégration des agents de catégorie B ont été modifiés.

Cette formation se situe au départ d'un processus qui va se dérouler tout au long de la carrière des agents et qui leur permettra de se professionnaliser en approfondissant les contenus abordés lors de cette première étape.

Articulée autour de 4 séquences, la formation d'intégration a pour objectifs d'amener les agents à :

1. Identifier les enjeux du service public à travers les mécanismes d'élaboration des politiques territoriale, les stratégies mise en œuvre et l'évaluation des résultats
2. Se situer dans la fonction publique territoriale
3. **Appréhender les spécificités du rôle du cadre B dans le fonctionnement des collectivités**
4. Identifier les enjeux de la formation tout au long de la vie

Suite aux premières expérimentations, il est apparu que la séquence 3 donnait lieu à de nombreuses interrogations des formateurs quant à la manière de la traiter : quelle place donner à chaque contenu, quels supports utiliser, comment articuler les thèmes transversaux à plusieurs séquences … ?

Afin de répondre à ces questionnements et pour vous accompagner dans la préparation de votre intervention sur cette séquence, un kit pédagogique, centré sur le rôle et le positionnement du cadre B dans les collectivités territoriales, a été élaboré et est mis à votre disposition.

Dans ce kit, différents types de ressources pédagogiques « clés en main » vous sont proposés pour animer la séquence : cas pratiques, mise en situation, vidéo, diaporamas, synthèses thématiques.
A l'aide de ce kit, à vous de construire le scénario pédagogique le mieux adapté aux stagiaires.

Retrouvez dans ce Kit

- **Les fiches Formateur,** qui précisent les modalités d'utilisation de chaque ressource pédagogique.
- **Les fiches Repères animation,** qui reprennent les bases de la pédagogie d'adultes.
- **Les fiches Synthèse,** qui, comme leur nom l'indique, proposent une synthèse d'un apport théorique.
- **Les fiches Stagiaire,** qui servent de supports à certaines activités pédagogiques.
- **Un mode d'emploi** des activités proposées.

Ce Kit ressources a été réalisé par :

Direction de la Formation : Céline Boulenger, Marie-Jo Buffin et Christelle Girod
Direction de la Communication : Sandrine Gouin.

Avec la collaboration de :
Marc Dennery, consultant.
Nathalie Reboul-Bellouard, formatrice.
Gérard Corre et Marie Jézequel – CNFPT, Délégation Pays de Loire.
Frédéric Miclo, directeur du service Ingénierie et développement de la formation, CNFPT (Siège).
Luc Néel, directeur adjoint de la formation, CNFPT (Siège)

Le groupe de travail composé de représentants des délégations RA Lyon, Grande Couronne, RA Grenoble, PACA, Nord Pas de Calais, Midi-Pyrénées, Pays de Loire, Lorraine.

V1-2010 © CNFPT

Réferentiel détaillé

Formation d'integration des agents de catégorie B

SEQUENCE 3 : APPREHENDER LES SPECIFICITES DU ROLE DU CADRE B DANS LE FONCTIONNEMENT DES COLLECTIVITES		
Objectif	**Objectifs opérationnels**	**Contenus**
3.1 Repérer les principales attentes des élus et de l'encadrement	3.1.1 Définir la notion de « cadre » dans la fonction publique territoriale, identifier la variété des postes, des cadres d'emplois et des rôles en catégorie B	• La variété des profils, les différents cadres d'emplois et les différents rôles du cadre B
	3.1.2 Se situer dans la ligne hiérarchique et dans le système d'acteurs de sa collectivité et sur son territoire	• Les différents types d'organigrammes : râteau, opérationnel, matriciel… • L'approche sociologique des CT en tant qu'organisations : environnement, acteurs internes et externes de la collectivité, types de relation entre ces acteurs
	3.1.3 Identifier les différents niveaux de pilotage d'une CT et le processus de déclinaison des décisions	• Le pilotage politique, stratégique, tactique, opérationnel
	3.1.4 Repérer les attentes des élus et des directions vis-à-vis du cadre B	• Le partage des rôles et des responsabilités dans le système élu/cadre et le positionnement du cadre B par rapport à l'élu • Les attentes des élus vis-à-vis du cadre B : appliquer une politique, être force de proposition, adopter une posture de cadre …
	3.1.5 Définir son rôle et ses missions	• La fiche de poste : définition, rôle, structuration, modalités d'élaboration

V1-2010 © CNFPT

Réferentiel détaillé (suite)

SEQUENCE 3 : APPREHENDER LES SPECIFICITES DU ROLE DU CADRE B DANS LE FONCTIONNEMENT DES COLLECTIVITES		
Objectif	**Objectifs opérationnels**	**Contenus**
3.2 Situer les responsabilités opérationnelles et juridiques du cadre B au sein de la collectivité	Les responsabilités opérationnelles	
	3.2.1 Situer les responsabilités opérationnelles du cadre B	• Les différentes activités managériales : - gestion des ressources - conduite de projets ou d'opérations - management d'équipe et gestion des ressources humaines - communication et relations avec la population
	3.2.2 Définir le rôle et les compétences nécessaires au cadre B par rapport à ses responsabilités opérationnelles	• Le rôle du cadre B dans la gestion des ressources : identification des besoins, contrôle de l'exécution du budget, élaboration de procédures, qualité du service aux usagers… • Le rôle du cadre B dans l'ingénierie de projets ou d'opérations : définition et communication des objectifs, traduction en plan d'action, suivi de la réalisation • Le rôle du cadre B dans le management d'équipe et la gestion des ressources humaines : animation d'équipe, organisation du travail et contrôle de son exécution, développement des compétences collectives et individuelles…
	3.2.3 Se positionner par rapport à ses compétences	• Les compétences associées à ces différents rôles
	Les responsabilités juridiques	
	3.2.4 Différencier les différents types et niveaux de responsabilités juridiques du cadre B	• Les différents types de responsabilités juridiques: administrative, civile, pénale et financière
	3.2.5 Identifier les situations à risques liées à la gestion locale	• La prévention et la maîtrise des risques liés à la gestion locale
	3.2.6 Identifier les différents leviers de la prévention des risques	

V1-2010 © CNFPT

Sommaire

Repères animation

- Les 7 lois de la pédagogie
- Choisir les techniques pédagogiques
- Exposé interactif
- Brainstorming pédagogique
- Animer avec un diaporama
- Quizz start-up
- Film pédagogique
- Choisir les techniques pédagogiques
- Préparer sa formation
- Démarrer une formation
- Lancer une séquence pédagogique
- Gérer le temps en formation
- Conclure sa formation
- Dépouiller et clarifier son discours
- Expliquer
- Faire face aux questions
- Faire face aux situations délicates

Séquence 3 : Appréhender les spécificités du rôle du cadre B dans le fonctionnement des collectivités

Objectif 3.1 : Les principales attentes des élus et de l'encadrement

Mode d'emploi des activités proposées pour l'objectif 3.1

Fiche formateur - Les diaporamas de l'objectif 3.1
Fiche formateur - Le cadre B dans la FPT
Fiche formateur - Les différentes dimensions du positionnement du cadre B
Fiche stagiaire - Les différentes dimensions du positionnement du cadre B
Fiche formateur - Réseau d'acteurs
Fiche stagiaire - Mon réseau d'acteurs
Fiche formateur - Les attentes des élus vis-à-vis des cadres B
Fiche formateur - La fiche de poste
Fiche stagiaire - La fiche de poste
Fiche synthèse - Approche croisée de l'emploi territorial
Fiche synthèse - Les différents niveaux de pilotage d'une collectivité territoriale
Fiche synthèse - Les différents types d'organigrammes
Fiche synthèse - La fiche de poste

Objectif 3.2 : Situer les responsabilités opérationnelles et juridiques du cadre B au sein de la collectivité

Mode d'emploi des activités proposées pour l'objectif 3.2

Fiche formateur - Les diaporamas de l'objectif 3.2
Fiche formateur - Le cadre B et le management
Fiche formateur - Les compétences d'un cadre B
Fiche stagiaire - Les compétences d'un cadre B
Fiche formateur - Conduire un projet dans une collectivité
Fiche stagiaire - Conduire un projet dans une collectivité
Fiche formateur - Définir les responsabilités juridiques
Fiche formateur - Les responsabilités juridiques en pratique
Fiche stagiaire - Les responsabilités juridiques en pratique
Fiche formateur - Les responsabilités juridiques et la prévention des risques
Fiche stagiaire - Les responsabilités juridiques et la prévention des risques
Fiche synthèse - Le rôle du cadre B dans la gestion des ressources
Fiche synthèse - La conduite de projet
Fiche synthèse - Le rôle du cadre B dans le management d'équipe et la GRH
Fiche synthèse - Le rôle du cadre B dans la gestion des risques psychosociaux
Fiche synthèse - Les responsabilités juridiques
Fiche synthèse - La prévention et la maîtrise des risques

V1-2010 © CNFPT

Bibliographie

ABRAM, Y., POTIER, V. (2001).
Déontologie et responsabilité des fonctionnaires territoriaux. *Territorial Éditions.*

ALECIAN, S., FOUCHER D. (1994).
Guide du management dans le service public. *Les Éditions d'Organisation (Collection du service public).*

BAGLA, L. (2003).
Sociologie des organisations. *Éditions La Découverte (Collection Repères).*

BETSCH, B. (2009).
Les collectivités locales devant le tribunal administratif. *Territorial Éditions.*

CROZIER, M. (1997).
En collaboration avec FRIEDBERG, E. L'acteur et le système. *Le seuil.*

DURIEZ, A. (2008).
Harcèlement moral et autres risques psychosociaux dans la FPT.
Environnement juridique, enjeux et anticipation. *Territorial Éditions.*

HUTEAU, S. (2006).
Le management public territorial. Le guide du manager. Tomes 1 & 2. *Éditions du Papyrus.*

JOLY, M., MULLER, JL (1994).
De la gestion de projet au management par projet. *AFNOR*

LAMARZELLE, D. (1997).
Le management territorial. *Éditions du Papyrus (Collection ressources).*

LAMARZELLE, D. (1999).
Les cadres de la territoriale. Vers la démarche cadre dans le secteur public. *Éditions du Papyrus (Collection ressources).*

LE BOTERF, G. (2006).
Construire les compétences individuelles et collectives. *Éditions d'Organisatio*n.

LE BOTERF, G. (2006).
Ingénierie et évaluation des compétences. *Éditions d'Organisation.*

LEVY-LEBOYER, C. (2005).
Évaluation du personnel. Quels Objectifs ? Quelles méthodes ? *Éditions d'Organisation.*

LUCET, A., ROUZET, C., VIVIEN, B. (2010).
Le management par projet. Levier de changement pour le secteur public territorial. *Territorial Éditions.*

MINTZBERG, H. (1994).
Structure et dynamique des organisations. *Éditions d'Organisation.*

MINTZBERG, H. (2004).
Le management. Voyage au cœur des organisations. *Éditions d'Organisation.*

SAHLER, B., BERTHET, M., DOUILLET, P., MARY-CHERAY, I. (2007).
Prévenir le stress et les risques psychosociaux. *Éditions de l'ANACT.*

SAINSAULIEU, R. (1994).
Méthodes pour une sociologie de l'entreprise. *Les presses de Sciences Po.*

VOIRIN, G. (2002).
Définir les fonctions. *Éditions d'Organisation.*

V1-2010 © CNFPT